

**УТВЪРЖДАВАМ,  
ДИРЕКТОР НА НСД:  
(НИКОЛАЙ ИВАНОВ)**

**Вътрешни правила  
за заплатата на служителите  
на Национален студентски дом**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С Вътрешните правила за заплатата на служителите на Национален студентски дом (НСД) се определят структурата на заплатата, условията и редът за определяне и изменение на заплатите на служителите.

**Глава втора  
БРУТНА ЗАПЛАТА**

Чл. 2. (1) Брутната заплата се състои от основна заплата и допълнителни възнаграждения.  
(2) Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно приложение № 1 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

(3). Нивата на основните месечни заплати се определят въз основа на длъжностните нива в Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА).

(4). Всяко ниво на основните заплати за длъжност включва шест степени, всяка от които има минимален и максимален размер на основната месечна заплата на служителите, заемащи длъжности в съответното ниво.

Чл.3. Индивидуалните брутни месечни заплати на служителите на НСД се определят в рамките на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на НСД.

Чл. 4. (1) Разходите за основни заплати на служителите на НСД и дължимите за тях осигурителни вноски за сметка на осигурителя са в размер не по-малък от 70 на сто от разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на НСД.

(2) Икономията на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски може да се използва по реда, предвиден в закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

## Глава трета ОСНОВНА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

### Раздел I.

#### Определяне на индивидуалната основна месечна заплата

Чл.5. (1) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на НСД за пълно работно време не може да са по-ниски от минималния размер и по-високи от максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната заплата съгласно утвърденото длъжностно разписание.

(2) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на непълно работно време се определят пропорционално на законоустановеното работно време.

(3) В длъжностното разписание се определят конкретните длъжности, които ще се използват в НСД, при спазване Класификатора на длъжностите в администрацията, разпоредбите на наредбата и специфичните изисквания, определени с нормативен акт;

(4) Въз основа на утвърденото длъжностно разписание, сключените трудови договори и допълнителните споразумения към тях се изготвя поименно разписание на длъжностите.

Чл.6. Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в НСД и притежават определения с КДА минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Чл.7. Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в НСД и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят както следва:

1. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 3 години – в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

2. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 3 до 7 години – в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

3. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години – в рамките на степен 4 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

Чл.8. Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на НСД в поименното разписание на длъжностите се определят така, че те, намалени с дължимия данък и със задължителните осигурителни вноски за сметка на осигурените лица, ако са били дължими, да не са по-ниски от получаваните до момента брутни месечни заплати, намалени с дължимите данъци и с дължимите задължителни осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице, ако са били дължими.

### Раздел II

#### Увеличаване на индивидуалната основна месечна заплата

Чл.9. (1) Индивидуалната основна месечна заплата може да се увеличава в следните случаи:

1. когато служителят получи годишна оценка на изпълнение на длъжността не по-ниска от „Изпълнението надвишава изискванията“;

2. при завръщане от отпуск за бременност и раждане или за отглеждане на дете;
3. след изтичане срока на изпитване.

(2) Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват в рамките на разходите по чл. 4 при спазване изискванията по чл. 5.

Чл. 10. Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват със заповед на директора на НСД, издадена в тримесечен срок след настъпване на обстоятелства, даващи възможност за извършване на увеличението.

## **Глава четвърта**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

Чл.11. Допълнителни възнаграждения са:

1. допълнително възнаграждение за нощен труд;
2. допълнително възнаграждение за извънреден труд;
3. допълнително възнаграждение за работа през официални празници;
4. допълнително възнаграждение за времето на разположение;
5. допълнително възнаграждение за постигнати резултати.

Чл.12. (1) Допълнителното възнаграждение за постигнати резултати се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи;

(2) Допълнителното възнаграждение за постигнати резултати може да се изплаща четири пъти годишно – през април, юли и октомври за текущата година и през януари – за предходната година;

(3) Разходите за допълнителни възнаграждения за постигнати резултати са в размер не повече от 30 на сто от разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на НСД;

(4) Размерът на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати, което отделен служител може да получи за една година, не може да надвишава 30 на сто от начислените му за съответната година основни заплати.

Чл.13. (1) Допълнителните възнаграждения за постигнати резултати се определят въз основа на оценка на отделните служители.

(2) Оценяването на резултатите се извършва от директора на НСД въз основа на:

1. изпълнението на целите на НСД, за които отговаря служителят;
2. използваните ресурси;
3. други обстоятелства, повлияли върху дейността на НСД през периода.

(3) Индивидуалната оценка на отделните служители се определя въз основа на одобрение/неодобрение на извършената работа.

Чл.14.(1) За времето на платения годишен отпуск служителят получава възнаграждение, изчислено от основната месечна заплата, определена към момента на започване ползването на отпуска и броя на работните дни през месеца.

(2) В случаите, когато платеният годишен отпуск се ползва в период, който включва повече

от един календарен месец, среднодневното възнаграждение за всеки ден от отпуска през съответния месец се определя от основната месечна заплата по ал.1 и броя на работните дни на съответния месец.

(3) При прекратяване на правоотношението, среднодневният размер на паричното обезщетение за компенсиране на неизползваните дни платен годишен отпуск се определя от размера на основната месечна заплата, определена на служителя към датата на прекратяване на правоотношението и средномесечният брой на работните дни за съответната година.

#### Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на настоящите вътрешни правила::

1. "Ниво на основните месечни заплати за длъжност" обхваща групи от длъжности с посочени длъжностни нива от КДА, за които се прилагат едни и същи по стойности степени на основните месечни заплати, като всяко ниво на основните месечни заплати има отделен пореден номер.

2. "Степен на основните месечни заплати за длъжност" е интервал на основните месечни заплати с определена минимална и максимална стойност, приложим към длъжности от посочени длъжностни нива от КДА.

3. "Ръководител на административната структура" е работодателят по Кодекса на труда.

§ 4. Вътрешните правила за заплата на служителите на НСД са разработени на основание Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129/26.06.2012 г., обн. ДВ бр.49/29.06.2012 г, последно изменение на Наредбата в ДВ бр. 9 от 3 февруари 2015 г. и чл. 107а, ал. 9 от Кодекса на труда.

-----