

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР НА НСД  
(НИКОЛАЙ ИВАНОВ)**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за условията и реда за ползване от организации с нестопанска цел на помещения и  
площи в Националния студентски дом (НСД)**

### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1** С вътрешните правила се определят условията и реда за:

1. Ползване на помещения и площи в сградата на НСД от организации с нестопанска цел;
2. Организацията и провеждането на конкурси за ползване на помещения и площи в сградата на НСД от организации с нестопанска цел.

**Чл. 2** (1) Ползването на площи и помещения от организации с нестопанска цел работещи на територията на НСД се регламентира в договори за съвместна некомерсиална дейност, сключени между всяка от организациите и НСД. Срокът на договорите е 5 години, а съвместната дейност се материализира в откриването и поддържането на кабинети/центрове, които предоставят безплатни услуги на студентите.

(2) Конкурсите за ползване на помещения и площи целят да предоставят равни възможности и да осигурят демократичен избор на партньори - юридически лица с нестопанска цел за изпълнението на целите на държавната институция НСД, определени от Министерски съвет и от министъра на образованието и науката.

**Чл. 3** (1) Вътрешните правила се прилагат само за взаимоотношенията на НСД с организации с нестопанска цел, целящи съвместна некомерсиална дейност за предоставяне на безплатни услуги в полза на студентите.

(2) За всички останали случаи на ползване на помещения и площи в НСД извън тези по чл. 3 ал. 1 се прилагат пряко нормите на Закона за държавната собственост и на действащите подзаконовни актове по неговото прилагане.

## **Глава втора**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ НА ПОМЕЩЕНИЯ И ПЛОЩИ В СГРАДАТА НА НСД**

**Чл. 4** При организацията на съвместната некомерсиална дейност НСД има следните права и задължения, регламентирани в договор:

1. Да предостави на организацията-контрагент правото на безвъзмездно ползване на площи и работни помещения в сградата на НСД - ексклузивно само за осъществяването на предмета на дейност на кабинета/центъра;

2. Да осигурява за своя сметка в рамките на общия режим за сградата охрана и почистване на общите части, както и захранването на площите/помещенията с вода, електроенергия и топлоенергия;

3. Да не предприема действия, пречещи на нормалната работа на кабинета/центъра, както и да поддържа общите части на сградата в състояние, позволяващо работата на кабинета/центъра;

4. Да съдейства, при техническа възможност, за поставяне на телефонен пост, разносните за прокарване и поддържане на който са за сметка на организацията-контрагент;

5. Да предостави в рамките на договорния срок, при наличност и възможност за това, обзавеждане и оборудване - собственост на НСД, за подкрепа на дейността на кабинета/центъра;

6. Да изисква от организацията-контрагент един път годишно подробен писмен отчет за дейността на кабинета/центъра, както и изпълнение на ангажиментите, поети в съответствие с годишната програма.

**Чл. 5** При провеждането на съвместната некомерсиална дейност организацията-контрагент има следните права и задължения, регламентирани в договор:

1. Да осигури планирането, реализирането и финансирането за своя сметка на посочените в годишната програма дейности;

2. Да спазва следните изисквания за ползване на помещенията в НСД:

2.1 Да ползва площите/помещенията ексклузивно само за осъществяването на предмета на дейност на кабинета/центъра;

2.2 Да осигури за своя сметка кадрово, материално-техническо и ресурсно обезпечение на дейността на кабинета/центъра, вкл. обзавеждане и оборудване;

2.3 Да гарантира приемно време всеки работен ден: от 15 до 18 ч., изписано върху поставена на вратата на кабинета/центъра табела. Приемното време може и да е в друг период на деня, но не трябва да е по-малко от 3 часа за всеки работен ден;

2.4 Да не използва площите/помещенията за развиване на политическа или на стопанска дейност на територията на НСД;

2.5 Да представя един път годишно на НСД подробен писмен отчет за дейността на кабинета/центъра, както и да предлага за утвърждаване годишна програма за следващата година;

2.6 Да заплаща за своя сметка всички телефонни разходи на центъра;

2.7 Да не пренаема площите/помещенията, както и да не ги преотстъпва под никакъв предлог възмездно или безвъзмездно на трети юридически или физически лица;

2.8. Да извършва за своя сметка текущия ремонт на площите/помещенията, а в случай на лошо стопанисване или непредотвратени неблагоприятни действия на посетителите на кабинета/центъра - да поема и разходите за основния ремонт.

2.9 Да обезпечи безопасността на посетителите на кабинета/центъра и персонала, обслужващ неговата дейност, като поеме отговорност в случай на трудова злополука. При

необходимост, да осигури собствена охрана (СОТ) и да спазва общите противопожарни изисквания. Да осигури здравословни и безопасни условия на труд при осъществяване на дейността си;

2.10 При освобождаване на площите/помещенията да предава веднага с предавателно-приемателен протокол ползваното движимо и недвижимо имущество, собственост на НСД в състояние не по-лошо от първоначалния му вид, като поправя или заплаща щетите, нанесени в повече от обичайната употреба.

**Чл. 6** Организацията-контрагент запазва своята оперативна самостоятелност извън предмета на договора за съвместна некомерсиална дейност, който сключва с НСД.

**Чл. 7** (1) Експертната комисия на НСД наблюдава непрекъснато дейността и изпълнението на договорите за съвместна некомерсиална дейност и на поставените пред кабинетите/центровете цели и задачи, във връзка с тяхната годишна програма. Експертната комисия проверява също така ежемесечно дали за всеки център/кабинет са спазени изискванията за недопускане на ползване на помещенията от трети физически или юридически лица. При констатирани нарушения от страна на организациите-контрагенти, Експертната комисия съставя протокол и предписва отстраняването на нарушенията в 1-седмичен срок.

(2) Ако нарушенията не бъдат отстранени, Експертната комисия на НСД отнася въпроса в писмен вид до Съвета на НСД, който в диалог с организацията-контрагент и с директора на НСД утвърждава със свое решение конкретни мерки за отстраняване на нарушенията в последващ 1-седмичен срок.

(3) В случай че след изпълненията на процедурите по ал. 1 и ал. 2 има неотстранени нарушения, с изтичане на 1-седмичния срок Съветът на НСД със свое решение сезира в писмен вид по въпроса директора на НСД, като предлага прекратяване на договора и закриване на центъра/кабинета.

**Чл. 8** (1) Извън описаният в чл. 7 механизъм, директорът на НСД има право по всяко време със своя заповед да прекрати едностранно и незабавно договора за съвместна некомерсиална дейност и да закрие център/кабинет, поддържан от организация с нестопанска цел, ако констатира развиване на политическа или стопанска дейност на територията на НСД.

(2) За развиване на политическа дейност по смисъла на чл. 8 ал. 1 се счита всяко поставяне на банери, обяви, плакати, табели, брошури, дипляни, публикации в сайта и в други издания на организацията, открити публични дискусии и други подобни изяви, които ангажират центъра/кабинета или организацията с нестопанска цел с подкрепа в полза на политическа партия или коалиция.

(3) За развиване на стопанска дейност по смисъла на чл. 8 ал. 1 се счита всяко поставяне на банери, обяви, плакати, табели, брошури, дипляни, публикации в сайта и в други издания на организацията, открити публични дискусии и други подобни изяви, които ангажират центъра/кабинета или организацията с нестопанска цел с предоставяне на платени услуги, от които същата да получава приходи.

(4) Директорът на НСД има право да изисква по всяко време от организациите с нестопанска цел писмена декларация, че не извършват стопанска дейност на територията на НСД и не издават фактури и фискални бонове, произтичащи от такава дейност. Директорът на НСД има право да поиска от компетентните контролни държавни органи финансова ревизия или проверка на организация с нестопанска цел, при постъпила информация за извършване на стопанска дейност на територията на НСД.

**Чл. 9** (1) При изтичане на 5-годишния срок на договора за съвместна некомерсиална дейност по поддържането на кабинет/център в НСД, същият да се счита за пролонгиран без провеждане на конкурс за следващ период от 5 години, при условие че Експертната комисия на НСД, Съветът на НСД и директорът на НСД нямат внесени писмени бележки по изпълнението на задълженията на организацията-контрагент за последния 3-годишен период.

(2) Пролонгиране на договор без провеждане на конкурс по реда на ал. 1 може да се извършва максимум еднократно. След изтичането на срока на еднократното пролонгиране, организацията-контрагент се явява задължително на конкурс по реда на Глава трета от настоящите Вътрешни правила.

### **Глава трета** **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА** **ПЛОЩИ/ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДАТА НА НСД ОТ ОРГАНИЗАЦИИ С** **НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**

**Чл. 10** (1) Подборът на организации-контрагенти по договорите с некомерсиална цел за поддържане на кабинет/център в сградата на НСД се извършва единствено чрез конкурс, в който могат да участват неограничен кръг юридически лица с нестопанска цел, които са студентски организации или организации, работещи в полза на студентите.

(2) Конкурсът включва представяне на документи (първа част) и интервю (втора част);

(3) Конкурс се провежда само при констатирано от директора на НСД наличие на свободни площи/помещения, където би могла да бъде разгърната дейност на кабинет/център.

(4) Конкурс се организира въз основа на заповед на директора на НСД. Със заповедта за откриване на конкурсната процедура се назначава Конкурсна комисия. В 7-дневен срок след назначаването си, Конкурсната комисия подготвя писмен доклад, с който предлага на директора на НСД за утвърждаване критерии и показатели за точково оценяване на постъпилите в конкурса кандидатури.

**Чл. 11** (1) Документите, които следва да бъдат представени за участие в конкурса са следните:

1. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние, доказващо че организацията е надлежно регистрирана като юридически лице с нестопанска цел (не се прилага за Националното представителство на студентските съвети в България, което е създадено като юридическо лице по силата на Закона за висшето образование);

2. Заверено копие на регистрация в регистър БУЛСТАТ;

3. Удостоверение от ТД на НАП, че организацията не дължи осигурителни вноски и няма данъчни задължения към държавата;

4. Документи, удостоверяващи минимум 3 години опит на организацията в работа със студенти, изпълнени програми и проекти в тази област. Документите да включват съдържателните отчети за дейността и заверените финансови отчети (баланс, отчет за приходи и разходи, отчет за паричния поток и отчет за собствения капитал) за последните 3 години;

5. Предложение на кандидатстващата организация, съдържащо визия за съдържанието на дейността на центъра/кабинета за който се кандидатства, в рамките на бъдещ 5-годишен период (срока на договора за съвместна дейност);

6. Декларация от кандидатстващата организация, че няма да извършва политическа или стопанска дейност на територията на НСД;

7. Декларация за осигурените от кандидатстващата организация финансови, материално-технически и кадрови ресурси за дейността на центъра/кабинета. Към декларацията се представя като задължително приложение подробна техническа спецификация за собственото обзавеждане и оборудване, което ще бъде предоставена на центъра/кабинета, както и таблица с осигурените средства за възнаграждение на персонала/сътрудниците, в рамките на бъдещ 5-годишен период (срока на договора за съвместна дейност);

(2) Конкурсната комисия, назначена със заповед на директора на НСД проверява представените документи и със свое решение представя с протокол на директора на НСД списъка на допуснатите до втората част на конкурса - интервю с кандидатстващите организации.

**Чл. 12** (1) Интервюто като задължителна втора част от всеки конкурс се провежда под формата на среща-разговор на Конкурсната комисия с Управителния съвет на кандидатстващата организация. Целта на интервюто е членовете на комисията и съвета да си съставят мнение относно опита на организацията и нейния потенциал да работи по програми и проекти в полза на студенти, да оценят готовността ѝ за предоставяне на материално-техническо и финансово обезпечение на центъра/кабинета, както и да присъдят на организацията точките за крайното класиране.

(2) След провеждане на интервю с всичките кандидатстващи организации, конкурсната комисия със свое решение отразено в протокол предлага на директора на НСД класиране в низходящ ред на кандидатите. Предложеното класиране има консултативен характер, и не е задължително за оформянето на крайното решение на директора на НСД.

(3) Решението на директора на НСД за класирането и избор на организация-контрагент се оформя в заповед, която се връчва на всички кандидатстващи организации. Това решение може да бъде обжалвано пред министъра на образованието и науката в последващ 7-дневен срок, като решението на министъра е окончателно.

(4) При сключването на договора за съвместна некомерсиална дейност като негово приложение - неразделна част се прилагат декларацията от организацията, че няма да извършва политическа или стопанска дейност на територията на НСД и декларацията за осигурените финансови, материално-технически и кадрови ресурси за дейността на центъра/кабинета. Неспазването на обявените в декларациите ангажименти на организацията-контрагент са основание за едностранно и незабавно прекратяване със заповед на директора на НСД на договора за съвместна некомерсиална дейност и за закриването на центъра/кабинета.

**Чл. 13** Когато се провежда конкурс, след издаване на заповедта по чл. 10 ал. 4 се изготвя обява за конкурса, която се публикува в един централен ежедневник и в сайта на НСД в срок от 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на документи по чл. 11.

**Чл. 14** (1) Кандидатите за участие в конкурса могат да подават документи по следните начини: от лично представляващият организацията, чрез нотариално упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

(2) Получените документи за участие в конкурса се регистрират в деловодството на НСД.

(3) Не се приемат и не се регистрират документи за участие в конкурс, които са подадени след изтичане на посочения в обявата краен срок.

(4) Когато съгласно протокола по чл. 11 ал. 2 няма организации - кандидати, допуснати до участие в конкурса, директорът на НСД може със своя заповед да удължи срока за подаване на документи или да прекрати конкурса.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Първите договори за съвместна некомерсиална дейност с организациите-контрагенти, съобразени с изискванията описани във Вътрешните правила са подписани на 23.12.2014 г., съответно първият 5-годишен срок на действието им изтича на 23.12.2019 г. Възможното пролонгиране на тези договори без провеждане на конкурс за нов 5-годишен период след дата 23.12.2019 г. е максимум еднократно, съобразно разпоредбите на чл. 9 от Вътрешните правила.